

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ д/с № 16
Рябых Г.М.
08 «24» 01 2021 г.

Приказ № 2



**Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида
города Ишимбая муниципального района Ишимбайский
район Республики Башкортостан**

Принято на педагогическом совете
МАДОУ детский сад № 16 «Василек»
Протокол № 3 от «28» 01 2021 г.

Учено мотивированное мнение
Родительского комитета
МАДОУ детский сад № 16 «Василек»
Протокол № 1 от «25» 01 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

«Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236),

«Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 с изменениями), а также Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад

№ 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок регулирует процесс перевода, отчисления воспитанников Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Порядком.

1. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в Учреждении может быть осуществлен:

- в следующую возрастную группу (не позднее 1 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании распорядительного акта (приказа) по Учреждению);

- в другую группу на время карантина, на время летнего оздоровительного периода, при низкой посещаемости, на время проведения ремонтных работ, в иных случаях, по заявлению родителей (законных представителей) на основании распорядительного акта (приказа) по Учреждению (Приложение № 3).

2.2. Перевод воспитанника из Учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности может быть:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- в случае прекращения деятельности (ликвидации) Учреждения,
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также в случае приостановления действия лицензии

в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2015 г. N 1527 с изменениями);

2.2.1. Порядок перевода воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту – принимающая организация) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- родители (законные представители) воспитанника после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной или частной образовательной организации обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 4);

- Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника, с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов;

- на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (Приложение № 5);

- родители (законные представители) воспитанника представляют личное дело воспитанника вместе с заявлением о приеме в порядке перевода (Приложение № 6) в принимающую организацию при этом предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается. Однако, при отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Заявление о приеме в порядке перевода, представленные родителями (законными представителями) воспитанников, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме (по форме, установленной Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан). После регистрации заявления родителям (законным представителям) воспитанников выдается расписка в получении документов (по форме, установленной Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан), в которой указывается регистрационный номер заявления о приеме ребёнка, перечень представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка фиксируется в заявлении о приеме в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

- после приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (по форме, установленной Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан);

- принимающая организация в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода (Приложение № 7);

- принимающая организация при зачислении воспитанника, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанников в принимающую организацию.

2.2.2. Порядок перевода воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту – принимающая организация) в случае прекращения деятельности (ликвидации) Учреждения:

- при принятии решения о прекращении деятельности (ликвидации) Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя Учреждения указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет (Приложение № 8). Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

- Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

- Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

- Учреждение после получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности (ликвидация) Учреждения) (Приложение № 9).

- Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

- Принимающая организация на основании представленных документов заключает договор (по форме, установленной Правилами приема на обучение по образовательным

программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан) с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода (Приложение № 10) в связи с прекращением деятельности Учреждения.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода из Учреждения, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

- В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

- В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.3. Порядок перевода воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее по тексту – принимающая организация) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также в случае приостановления действия лицензии:

- Учреждение уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение № 11) в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

- Учредитель Учреждения осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

- Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

- Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

- Учреждение после получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания

такого перевода (аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии) (Приложение № 9).

- Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

- Принимающая организация на основании представленных документов заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников (по форме, установленной Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии (Приложение № 10).

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода из Учреждения, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

- В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

- В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.Порядок и основания для отчисления воспитанника

3.1. Отчисление воспитанника может производиться в следующих случаях:

3.1.1 в связи с получением образования (завершение обучения).

3.1.2 досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) в том числе в случае в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае прекращения деятельности (ликвидации) Учреждения;

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Порядок отчисления воспитанника.

При прекращении образовательных отношений оформляются:

- заявление родителя (законного представителя) воспитанника (Приложение № 4);

- распорядительный акт (приказ) по Учреждению, об отчислении воспитанника из Учреждения, являющийся основанием для прекращения образовательных отношений (Приложение № 5 или Приложение № 9 или Приложение 12).

Дата выбытия и куда выбывает ребенок, заносится в книгу учета движения детей.

Ребенок отчисляется из реестра Учреждения единой электронной очереди Республики Башкортостан.

Под подпись родителя (законного представителя) выдается личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного воспитанника перед Учреждением.

3.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ ИШЕМБАЙ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИШЕМБАЙ КАЛАҢЫНЫҢ
ДӨЙӨМ ҮСЕШ ТӨРӨНДӨГЕ
“КҮК СӘСКӘ”
16-СЫ БАЛАЛАР БАКСАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
МӘКТӘПКӘСӘ МӘҒАРИФ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР ИР МР Ишембай калаһының
“Күк сәскә” 16 -сы балалар баксаһы
МАММУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №16 «ВАСИЛЕК»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДА ИШИМБАЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ детский сад №16 «Василек»
общеразвивающего вида г.Ишимбая
МР Ишимбайский район РБ)

О переводе воспитанника

На основании Устава МАДОУ детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ, Порядка и оснований перевода, отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, личного заявления родителя (законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести _____,
ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения
из группы _____ с _____
возрастная группа *дата*
в группу _____.
возрастная группа
3. Воспитателю _____ оформить документы по переводу.
ФИО воспитателя
4. Контроль за исполнением приказа возложить на _____.

Заведующий

Г.М. Рябых

С приказом ознакомлены:

Приложение № 2
к Порядку и основаниям перевода, отчисления воспитанников
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида
города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан

Отчислить «___» _____ 20__ г.
Приказ № ___ от «___» _____ 20__ г.
Заведующий _____ Г.М. Рябых

Заведующему МАДОУ детский сад №16«Василек»
общеразвивающего вида г.Ишимбая МР
Ишимбайский район РБ
Рябых Г.М.

ФИО родителя.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка _____
ФИО ребенка, дата рождения

из группы _____
возрастная группа

в связи с _____

указать причину отчисления/ в случае перевода указать

наименование принимающей организации, в том числе с указанием населенного пункта, субъекта РФ

«___» _____ 20__ г

_____/_____/

Личное дело ребенка получено

_____/_____/ «___» _____ 20__ г

Вх. № _____

_____._____. 20__ г.

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ ИШЕМБАЙ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИШЕМБАЙ КАЛАҢЫНЫҢ
ДӨЙӨМ ҮСЕШ ТӨРӨНДӘГЕ
“КҮК СӘСКӘ”
16-СЫ БАЛАЛАР БАКСАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
МӘКТӘПКӘСӘ МӘҒАРИФ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР ИР МР Ишембай калаһының
“Күк сәскә” 16 -сы балалар баксаһы
МАММУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №16 «ВАСИЛЕК»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДА ИШИМБАЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ детский сад №16 «Василек»
общеразвивающего вида г.Ишимбая
МР Ишимбайский район РБ)

«Об отчислении воспитанника в порядке перевода»

На основании Устава МАДОУ детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ, Порядка и оснований перевода, отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) воспитанников, личного заявления родителя (законного представителя)

ФИО родителя (законного представителя)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____,

ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения
из группы _____ с _____

возрастная группа дата
в порядке перевода в _____

наименование принимающей организации, в том числе с указанием населенного пункта, субъекта РФ

2. Выдать личное дело _____,

ФИО (при наличии) ребенка
родителю (законному представителю) под роспись, после отметки ответственного за сбор
родительской платы _____ об отсутствии задолженности.

ФИО (при наличии) ответственного

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.М. Рябых

С приказом ознакомлены:

Принять «___» _____ 20__ г.
Приказ № _____ от «___» _____ 20__ г.
Заведующий _____ Г.М. Рябых

Заведующему МАДОУ детский сад №16«Василек»
общеразвивающего вида г.Ишимбая МР
Ишимбайский район РБ
Рябых Г.М.

ФИО родителя (законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
_____ дата выдачи _____

заявление о приёме воспитанника в порядке перевода.

Прошу принять в МАДОУ детский сад № 16 «Василёк» г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ моего ребёнка

(ФИО (последнее - при наличии) ребенка, дата и место рождения)

_____ на
обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей
направленности в режиме _____

10,5-часового пребывания с 07.30 – 18.00 часов, 12-часового пребывания с 07.00 – 19.00

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида
в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____ (да, нет).

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия _____ № _____ дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Кем выдано: _____
проживающего по адресу _____

(адрес фактического проживания ребенка)

_____ с _____
(желаемая дата приема)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(ФИО (последнее - при наличии) родителя)

адрес фактического проживания _____

контактный телефон _____,

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

Отец:

адрес фактического проживания _____

контактный телефон _____.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и
регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной
программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников на сайте учреждения ознакомлен(а): _____

В соответствии с ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание
законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 34,51), в порядке, установленном законодательством Российской
Федерации, даю своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.

«___» _____ 20__ г. _____/_____/

подпись

расшифровка подписи

Вх. № _____ от «___» _____ 20__ г.

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ ИШЕМБАЙ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИШЕМБАЙ КАЛАҢЫНЫҢ
ДӨЙӨМ ҮСЕШ ТӨРӨНДӨГЕ
“КҮК СӘСКӘ”
16-СЫ БАЛАЛАР БАКСАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
МӘКТӘПКӘСӘ МӘҒАРИФ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР ИР МР Ишембай калаһының
“Күк сәскә” 16 -сы балалар баксаһы
МАММУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №16 «ВАСИЛЕК»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДА ИШИМБАЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ детский сад №16 «Василек»
общеразвивающего вида г.Ишимбая
МР Ишимбайский район РБ)

«О зачислении ребенка в порядке перевода»

На основании Устава МАДОУ детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ, Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, Порядка и оснований перевода, отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) воспитанников, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявления родителя (законного представителя) _____

ФИО родителя (законного представителя)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____,
ФИО (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения
в группу _____ возраста с _____.
возрастная группа *дата*

2. Воспитателю _____
ФИО работника

2.1. оформить личное дело ребенка _____
ФИО (последнее - при наличии) ребенка

2.2. включить в табель посещаемости _____ с _____.
ФИО (последнее - при наличии) ребенка *дата*

3. Старшей медсестре _____ оформить медицинскую документацию
ФИО работника

_____ *ФИО (последнее - при наличии) ребенка*

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий:

Г.М. Рябых

С приказом ознакомлены:

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предстоящем переводе воспитанников
в связи с прекращением деятельности образовательной организации

В соответствии с п.12 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 МАДОУ детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ уведомляет Вас о прекращении своей деятельности, в связи с принятием «___» _____ г. решения

(реквизиты решения)

По решению учредителя принимающей(ими) организацией(ями) являются _____

(наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастная категория воспитанников, направленность группы, количество свободных мест)

Сообщаем, что письменное согласие на перевод в принимающую организацию родителю (законному представителю) воспитанника необходимо представить в срок до _____ г.

Заведующий
«___» _____ 20__ г. Г.М. Рябых

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ ИШЕМБАЙ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИШЕМБАЙ КАЛАҢЫНЫҢ
ДӨЙӨМ ҮСЕШ ТӨРӨНДӘГЕ
“КҮК СӘСКӘ”
16-СЫ БАЛАЛАР БАКСАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
МӘКТӘПКӘСӘ МӘҒАРИФ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР ИР МР Ишембай калаһының
“Күк сәскә” 16 -сы балалар баксаһы
МАММУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №16 «ВАСИЛЕК»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДА ИШИМБАЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ детский сад №16 «Василек»
общеразвивающего вида г.Ишимбая
МР Ишимбайский район РБ)

«Об отчислении воспитанника(ов) в порядке перевода»

На основании Устава МАДОУ детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ, Порядка и оснований перевода, отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) воспитанников, письменного(ых) согласия(ий) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____,
ФИО (при наличии) ребенка(детей), дата рождения
из группы _____ с _____
возрастная группа *дата*
в порядке перевода в _____
наименование принимающей организации, в том числе с указанием населенного пункта, субъекта РФ
в связи с _____
(прекращение деятельности (ликвидации) Учреждения, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление действия лицензии)

2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Г.М. Рябых

С приказом ознакомлены:

С приказом ознакомлены:

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предстоящем переводе воспитанников
в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности/
приостановление действия лицензии образовательной организации

В соответствии с п.13 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 МАДОУ детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида г.Ишимбая МР Ишимбайский район РБ уведомляет Вас об

_____ с «____» _____ 20__ г
аннулировании / приостановлении
действия лицензии № _____ от «____» _____ 20__ г представленной

_____ *наименование лицензирующего органа*

По решению учредителя принимающей(ими) организацией(ями) являются _____

_____ *(наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастная категория воспитанников, количество свободных мест)*

Сообщаем, что письменное согласие на перевод в принимающую организацию родителю (законному представителю) воспитанника необходимо представить в срок до _____ г.

Заведующий _____ Г.М. Рябых
«____» _____ 20__ г

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫ ИШЕМБАЙ
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ИШЕМБАЙ КАЛАҢЫНЫҢ
ДӨЙӨМ ҮСЕШ ТӨРӨНДӘГЕ
“КҮК СӘСКӘ”
16-СЫ БАЛАЛАР БАКСАҢЫ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
МӘКТӘПКӘСӘ МӘҒАРИФ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР ИР МР Ишембай калаһының
“Күк сәскә” 16 -сы балалар баксаһы
МАММУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №16 «ВАСИЛЕК»
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ГОРОДА ИШИМБАЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МАДОУ детский сад №16 «Василек»
общеразвивающего вида г.Ишимбая
МР Ишимбайский район РБ)

«Об отчислении воспитанника»

На основании Устава МАДОУ детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ, Порядка и оснований перевода, отчисления воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан, Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 16 «Василек» общеразвивающего вида города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан и родителями (законными представителями) воспитанников, личного заявления родителя (законного представителя) _____

ФИО родителя (законного представителя)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____,
ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения
из группы _____ с _____
возрастная группа *дата*
в связи с _____
указание причины отчисления

2. Выдать личное дело _____,
ФИО (при наличии) ребенка
родителю (законному представителю) под роспись, после отметки ответственного за сбор
родительской платы _____ об отсутствии задолженности.
ФИО (при наличии) ответственного

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий
С приказом ознакомлены:

Г.М. Рябых

Пронумеровано, прошнуровано

18/Бюджетная дирекция/судакции

Заказ № 16

Г.М.

